



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПРИКАЗ

№ 23-п

от 14.06.2024

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций контрольно-счетной палаты города Владимира

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлениями администрации города Владимира от 28.05.2021 № 1242 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов и нормативных документов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Владимира, содержанию указанных актов, обеспечению их исполнения и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 11.02.2016 № 320», от 07.09.2016 № 2630 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных им казенных и бюджетных учреждений» в целях повышения эффективного расходования бюджетных средств и организации процесса бюджетного планирования приказываю:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций контрольно-счетной палаты города Владимира согласно приложению.
2. Опубликовать данный приказ на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира и разместить в единой информационной системе в сфере закупок.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
контрольно-счетной палаты
города Владимира

Р.Е. Кузьмичев

Нормативные затраты
на обеспечение функций контрольно-счетной палаты города Владимира

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) в контрольно-счетной палате города Владимира (далее – контрольно-счетная палата) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете
нормативных затрат на абонентскую плату

№ п/п	Количество абонентских номеров	Абонентская плата в месяц за один абонентский номер (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	3	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} \times \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} \times \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}$$

где:

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g в}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g в}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му

тарифу;

N_{gv} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{i\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{i\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{i\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату телефонных соединений

№ п/п	Вид телефонной связи	Количество абонентских номеров	Цена минуты разговора, руб.	Продолжительность телефонных соединений в месяц за один абонентский номер для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты, мин
1	Местная	3	0,46	не более 800
2	Внутризоновая	3	До 100 км – 2,15; от 101 до 600 км – 2,60	
3	Междугородная	3	В соответствии с тарифами, установленными оператором связи	не более 80

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ cot}} \times P_{i\text{ cot}} \times N_{i\text{ cot}}$$

где:

$Q_{i\text{ cot}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) в соответствии с приказом председателя контрольно-счетной палаты «Об утверждении лимитов на оплату услуг связи» с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с приказом председателя контрольно-счетной палаты «Об утверждении лимитов на оплату услуг связи» с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Количество абонентских номеров	Ежемесячные расходы в расчете на одного работника контрольно-счетной палаты, руб.	
		Председатель контрольно-счетной палаты	Аудиторы и должности муниципальной службы
1	7	Не более 3 000	Не более 800

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}}$$

где:

$Q_{i \text{ инп}}$ – количество SIM-карт по i -й должности сотрудников, участвующих в проведении выездных проверок;

$P_{i \text{ инп}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{инц}$) определяются по формуле:

$$Z_{инц} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инц}} \times P_{i \text{ инц}} \times N_{i \text{ инц}}$$

где:

$Q_{i \text{ инц}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ инц}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ инц}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{инр}$) определяются по формуле:

$$Z_{инр} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ инр}}$$

где:

$P_{i \text{ инр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 8-10 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}$$

где:

$Q_{i\ рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i -х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5 ,$$

где $Ч_{оп}$ – численность основных работников, определяемая в соответствии с решением Совета народных депутатов города Владимира «О структуре и штатной численности контрольно-счетной палаты города Владимира».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Количество рабочих станций, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	7	10 000

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп}$$

где:

$Q_{i\ сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\ сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Количество модулей бесперебойного питания, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно устройство модуля бесперебойного питания в год (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	7	15 000

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств, принтеров и сканеров (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}$$

где:

$Q_{i\ рпм}$ – количество i -х многофункциональных устройств, принтеров и сканеров (оргтехники);

$P_{i\ рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х многофункциональных устройств, принтеров и сканеров (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт многофункциональных устройств, принтеров и сканеров (оргтехники)

№ п/п	Количество оргтехники, шт.	Предельная цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одно устройство оргтехники в год (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	7	50 000

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{сно}$) определяются по формуле:

$$Z_{сно} = Z_{сссп} + Z_{сип}$$

где:

$Z_{сссп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}$$

где $P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Предельная цена сопровождения одной справочно-правовой системы в год (для контрольно-счетной палаты), руб.
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	216 000

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Предельная цена сопровождения одного программного обеспечения в год (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.	Предельная цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на одно рабочее место в год (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	Программные средства системы «1С-С:Предприятие» «1С-Бухгалтерия»	100 000	70 000

2	Программные средства системы «1-С:Предприятие» «Камин»	100 000	70 000
3	Программный продукт «СБИС++ электронная отчетность»	-	20 000
4	Права использования КриптоПро CSP	-	10 000
5	Приобретение системного ПО	50 000	50 000
6	Программные средства системы «1-С:Предприятие» «1С-кадры»	50 000	50 000
7	Антивирусное программное обеспечение	20 000	20 000
8	Программное обеспечение Microsoft Office	10 000	30 000
9	Программное средство защиты информации	50 000	100 000

14. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{обн}$), определяются по формуле:

$$Z_{обн} = Z_{ат} + Z_{нп}$$

где:

$Z_{ат}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

15. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ об} \times P_{i\ об} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ yc} \times P_{j\ yc}$$

где:

$Q_{i\ об}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i\ об}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j\ yc}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\ yc}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

№ п/п	Количество единиц оборудования (устройств), требующих проверки	Предельная цена проведения проверки одной единицы оборудования (устройства)* (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
-------	--	---

1	7	30 000
---	---	--------

* – аттестация (проверка) проводится один раз в три года

16. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{\text{нп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Предельная цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	7 ключей электронной цифровой подписи	15 000
2	7 лицензий	45 000

17. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{м}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}$$

где:

$Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

18. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$), в том числе моноблоков определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}]$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций, в том числе моноблоков по

i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций, в том числе моноблоков по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции, в том числе моноблоков по i-й должности в соответствии с нормативами.

Предельное количество рабочих станций, в том числе моноблоков по i-й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – численность основных работников, определяемая в соответствии с решением Совета народных депутатов города Владимира «О структуре и штатной численности контрольно-счетной палаты города Владимира».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций, в том числе моноблоков

№ п/п	Фактическое количество рабочих станций, в том числе моноблоков	Предельная цена приобретения одной рабочей станции, в том числе моноблоков на одного работника (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	7	110 000

19. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}]$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение многофункциональных устройств, принтеров и сканеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Нормативное количество устройств на контрольно-счетную палату, шт.	Предельная цена одной единицы устройства (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	Многофункциональное устройство	3	80 000
2	Принтер	2	50 000
3	Сканер	1	30 000

20. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{пр сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр сот}} \times P_{i \text{ пр сот}}$$

где:

$Q_{i \text{ пр сот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ пр сот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи

№ п/п	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи	Стоимость одного средства подвижной связи в расчете на одного сотрудника (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	7	не более 50 000

21. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение ноутбуков

№ п/п	Планируемое количество ноутбуков	Предельная цена приобретения одного, ноутбука в расчете на одного сотрудника, (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты) руб.
1	3	100 000

22. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}, \text{ где:}$$

где:

$Q_{i \text{ ибп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х источников бесперебойного питания;

$P_{i \text{ ибп}}$ – цена одного i -го источника бесперебойного питания.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение источников бесперебойного питания**

№ п/п	Количество источников бесперебойного питания	Предельная цена приобретения одного источника бесперебойного питания (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	7	10 000

Затраты на приобретение материальных запасов

23. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i-й должности.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мониторов**

№ п/п	Наименование устройства	Нормативное количество устройств на контрольно-счетную палату, планируемых к приобретению, шт.	Предельная цена одной единицы устройства, руб.
1	Монитор	7	30 000

24. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i-го системного блока.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение системных блоков**

№ п/п	Наименование устройства	Нормативное количество устройств на контрольно-счетную палату, планируемых к приобретению, шт.	Предельная цена одной единицы устройства, руб.
1	Системный блок	7	80 000

25. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по фактической потребности.

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые для приобретения других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасной части	Планируемое количество запасных частей для вычислительной техники, шт.	Предельная цена приобретения одной единицы запасной части (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	Манипулятор (мышь)	7	2 000
2	Клавиатура	7	3 000
3	Колонки для компьютера	7	1 500

Затраты на прочие комплектующие и расходные материалы для вычислительной техники, определяются по фактической потребности.

26. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации (не более 1 i -ого носителя на 1 работника);

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы i -го носителя информации.

№ п/п	Наименование устройства	Нормативное количество устройств на контрольно-счетную палату в год, шт.	Предельная цена одной единицы устройства, руб.
1	Средства защиты информации, а также информационные и телекоммуникационные системы, защищенные с использованием средств защиты информации (Рутокен)	5	3 000
2	Устройства запоминающие (в том числе внешние) и прочие устройства хранения данных	7	10 000

27. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}$$

где:

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

28. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами;

$P_{i \text{ рм}}$ – цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для многофункциональных устройств и принтеров (оргтехники)

№ п/п	Наименование устройства	Норматив потребления расходных материалов для одного устройства, шт./год	Предельная цена приобретения одного расходного материала (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	Многофункциональное устройство	8	80 000
2	Принтер	8	40 000

29. Затраты на приобретение запасных частей для многофункциональных устройств и принтеров (оргтехники) ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}}$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для многофункциональных устройств и принтеров (оргтехники);

$P_{i \text{ зп}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

30. Затраты на оплату услуг почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{i n} \times P_{i n}$$

где:

$Q_{i n}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i n}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Планируемое количество почтовых отправлений в год, шт.	Предельная цена приобретения одного почтового отправления (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	По фактической потребности (конверты, марки, уведомления)	В соответствии с тарифами оператора связи

Затраты на оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого
помещения в связи с командированием работников,
заключаемым со сторонними организациями

31. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

32. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования. Для определения цены проезда применяются требования Решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.05.2006 № 114 «О «Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Владимира».

33. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования. Для определения цены найма жилого помещения в сутки применяются требования Решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.05.2006 № 114 «О «Положении о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим выборные муниципальные должности, и муниципальным служащим в органах местного самоуправления города Владимира»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

35. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}})$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам
на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду
помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих
затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{и}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

37. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m M_{j\ внсп} \times P_{j\ внсп} \times (1 + t_{j\ внсп})$$

где:

$M_{j\ внсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$P_{j\ внсп}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

$t_{j\ внсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

38. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проведение диспансеризации работников

№ п/п	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Предельная цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	7	7 000

39. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g\ мдн} \times P_{g\ мдн}$$

где:

$Q_{g\ мдн}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g\ мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го

оборудования.

40. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр})$$

где:

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная КСП и не превышающая размер ставки почасовой оплаты труда независимых экспертов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2005 № 509 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

41. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество предметов мебели в расчете на одного работника, шт.	Предельная цена предмета мебели (для всех категорий должностей КСП), руб.
Для председателя контрольно-счетной палаты			

1	Стол	1	40 000
2	Тумба подкатная	1	20 000
3	Тумба приставная	1	10 000
4	Брифинг (приставка к столу)	1	8 000
5	Шкаф для документов	1	30 000
6	Шкаф для одежды	1	20 000
7	Кресло офисное	1	25 000
8	Стул для посетителей	10	6 000
Для аудиторов и должностей муниципальной службы			
9	Стол	1	20 000
10	Тумба подкатная	1	20 000
11	Тумба приставная	1	10 000
12	Шкаф для документов	0,5	20 000
13	Шкаф для одежды	0,5	20 000
14	Кресло офисное	1	10 000
15	Стул для посетителей	1	5 000

42. Затраты на приобретение электротехнического оборудования (З_{эо}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{эо}} \times P_{i\text{эо}},$$

где:

Q_{iэо} – количество i-го электротехнического оборудования в соответствии с нормативами;

P_{iэо} – цена 1 единицы i-го электротехнического оборудования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение электротехнического и прочего оборудования

№ п/п	Наименование электрического и прочего оборудования	Количество электрического и прочего оборудования	Предельная цена электрического и прочего оборудования за одну единицу (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	Микроволновая печь	1 на кабинет	10 000

	(СВЧ-печь)		
2	Вентилятор (напольный вентилятор)	1 на кабинет	2 000
3	Телефонный аппарат для городской связи	1 на одного работника	2 000
4	Телефонный аппарат для внутренней связи	1 на кабинет	2 000
5	Wi-Fi роутер	1 на контрольно-счетную палату	7 000
6	Калькулятор	1 на одного работника	1 500
7	Электрический чайник	1 на кабинет	5 000
8	Холодильник	1 на контрольно-счетную палату	45 000
9	Рециркулятор воздуха бактерицидный (обеззараживатель)	1 на кабинет	7 000
10	Обогреватель электрический	Не более 2 на кабинет	10 000
11	Шкафы архивные металлические	По необходимости	17 000
12	Сейф	2 на контрольно-счетную палату	20 000
13	Дальномер лазерный	1 на контрольно-счетную палату	20 000
14	Курвиметр (дорожное колесо)	1 на контрольно-счетную палату	20 000

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на приобретение бланочной продукции (Збл) определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}$$

где:

$Q_{iб}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпп}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му

тиражу.

44. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (З_{канц}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами;

$Ч_{\text{оп}}$ – численность основных работников, определяемая в соответствии с решением Совета народных депутатов города Владимира «О структуре и штатной численности контрольно-счетной палаты города Владимира»;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника на год, шт.	Предельная цена канцелярских принадлежностей за одну единицу (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	Антистеплер	1	80
2	Блокнот	1	100
3	Бумага д/заметок с лип. краем	4	100
4	Бумага для заметок (блок)	4	100
5	Бумага офисная А4 (пачка)	10	400
6	Бумага офисная А3 (пачка)	1	700
7	Дырокол	1 на кабинет	1 000
8	Ежедневник	1	500
9	Зажим для бумаг (упаковка)	2	200
10	Закладки с липким краем (набор)	12	70
11	Карандаш	4	50
12	Клей карандаш	2	100
13	Клей ПВА	1	40

14	Клейкая лента (скотч)	3	80
15	Шпагат	1 на кабинет	500
16	Корзина для бумаг (мусора)	1	300
17	Корректирующая жидкость	2	100
18	Корректирующая лента роллер	2	120
19	Краска штемпельная	1 на контрольно-счетную палату	400
20	Ластик	2	30
21	Лезвие для ножа (набор)	1	50
22	Линейка	1	50
23	Лоток для бумаг	1	300
24	Маркер (текстовыделитель)	4	200
25	Подушечка для увлажнения пальцев гелевая	1	150
26	Датер	1 на контрольно-счетную палату	500
27	Папка-файл А4 с перфорацией (упаковка)	1	300
28	Нож канцелярский	1	50
29	Ножницы канцелярские	1	200
30	Папка адресная А4	2 на контрольно-счетную палату	150
31	Папка регистратор (корона)	15	250
32	Папка без скоросшивателя	20	25
33	Папка картонная с завязками	4	50
34	Папка пласт с двумя кольцами	4	100

35	Папка с 30 вкладышами	4	80
36	Папка с 40 вкладышами	4	130
37	Подушка штемпельная	1 на контрольно-счетную палату	300
38	Органайзер	1	700
39	Ручка гелевая	2	50
40	Ручка шариковая	4	50
41	Скобы для степлера (упаковка)	6	50
42	Скоросшиватель цветной прозрачный верх	20	30
43	Скоросшиватель белый	4	25
44	Скрепки 25 мм (упаковка)	4	50
45	Скрепки 50 мм (упаковка)	4	50
46	Скрепочница магнитная	1	150
47	Степлер	1	300
48	Стержень	4	30
49	Стержень гелевый	2	50
50	Точилка ручная	1	80
51	Точилка механическая	1 на кабинет	800
52	Короб архивный	4 на контрольно-счетную палату	500
53	Бланк «удостоверение» жесткая корка	1	200
54	Штамп самонаборный	1	1 000
55	Запасная касса букв для штампа	1	300
56	Календарь	1 на кабинет	300

	настенный		
57	Конверт С4	5	50
58	Конверт без марок	5	25
59	Папка-уголок	10	20
60	Папка-конверт	10	25
61	Салфетки-чистящие	1	200
62	Планшет с верхним прижимом	1	200
63	Журнал учета	По необходимости	300
64	Резинка банковская (упаковка)	По необходимости	100
65	Нить для подшивки документов	1 на кабинет	200
66	Игла для подшивки документов	1 на кабинет	50
67	Вертикальный или горизонтальный накопитель	1	1 000
68	Папка пластиковая на резинках	1	200
69	Подставка для блока бумаги	1	70
70	Тетрадь	1	200
71	Лупа	1	250

45. Затраты на приобретение хозяйственных товаров, инвентаря и средств защиты ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}$$

где:

$P_{i хп}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров, инвентаря и средств защиты;

$Q_{i хп}$ – количество i -го хозяйственного товара, инвентаря и средств защиты.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров, инвентаря и средств защиты

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров, инвентаря	Количество хозяйственных товаров, инвентаря	Предельная цена хозяйственных товаров, инвентаря и средств защиты за одну единицу (для всех)
-------	---	---	--

	и средств защиты	и средств защиты	категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	Батарейки	По необходимости	100
2	Рулетка 5 м	3 на контрольно-счетную палату	700
3	Рулетка 100 м	1 на контрольно-счетную палату	1 200
4	Защитная каска	3 на контрольно-счетную палату	1 500
5	Светоотражающий жилет	3 на контрольно-счетную палату	800

46. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (З_{мзго}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}$$

где:

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год;

$Ч_{\text{оп}}$ – численность основных работников, определяемая в соответствии решением Совета народных депутатов «О структуре и штатной численности контрольно-счетной палаты города Владимира».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Предельная цена противогаса в расчете на одного работника (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	Противогаз	7 000

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование

47. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З_{дпо}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

№ п/п	Численность работников, направляемых на дополнительное профессиональное образование, чел.	Расчетная численность основных работников, чел.	Предельная цена обучения одного работника (для всех категорий должностей контрольно-счетной палаты), руб.
1	По фактической потребности	7	90 000

48. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».