



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПРИКАЗ

11.01.2022

№ 1-ахв

**Об утверждении Порядка составления и ведения
бюджетной росписи контрольно-счетной палаты города Владимира**

В соответствии требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 15.12.2015 № 167 «О порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи города» приказываю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения бюджетной росписи контрольно-счетной палаты города Владимира согласно приложению.
2. Установить, что Порядок составления и ведения бюджетной росписи контрольно-счетной палаты города Владимира применяется с момента формирования финансово-плановых документов контрольно-счетной палаты города Владимира на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Н.И. Русаков

**Порядок
составления и ведения бюджетной росписи
Контрольно-счетной палаты города Владимира (далее – КСП)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета города по расходам и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи Контрольно-счетной палаты города Владимира (далее - бюджетная роспись).

**I. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления
и утверждения**

1. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам КСП на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, аналитических кодов и региональной классификации.

2. Показатели утвержденной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств КСП утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Бюджетная роспись составляется в программном комплексе «Бюджет-Смарт», утверждается председателем КСП.

**II. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов
бюджетных обязательств**

5. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств КСП осуществляется посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

6. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о бюджете.

7. Внесение изменений в бюджетную роспись расходов КСП производится в соответствии с решениями Совета народных депутатов города Владимира, приказами председателя КСП.

При внесении изменений в решение о бюджете КСП в течение пяти рабочих дней после принятия решения предоставляет в финансовое управление справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в трех экземплярах по форме согласно приложению № 3.

8. В случае выделения средств из резервного фонда администрации города КСП выписывает справки об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в трех экземплярах.

9. КСП письменно сообщает в финансовое управление о предлагаемых изменениях показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с обоснованием предлагаемых изменений и приложением копии приказа председателя КСП о внесении изменений в бюджетную роспись (при необходимости), справок-уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в трех экземплярах на бумажном носителе согласно приложению № 3.

10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

11. КСП в течении трех рабочих дней со дня получения справки об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств КСП.

12. Оформление справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется КСП с применением региональной классификации по источникам финансирования:

- "Г" - для отражения бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет средств бюджета города;

- "О" - для отражения бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет средств областного бюджета;

- "Ф" - для отражения бюджетных ассигнований, осуществляемых за счет средств федерального бюджета.

13. Предложения о внесении изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств направляются в финансовое управление до 23 декабря текущего финансового года.

14. Изменения бюджетной росписи в обязательном порядке должны быть отражены в кассовом плане исполнения бюджета КСП.

II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

руб.

| Наименование показателя | Код | | Сумма на: | | |
|-------------------------|--------|--|------------------------|-------------------------|--------------------------|
| | ГАИФДБ | источника финансирования дефицита бюджета города | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Исполнитель:

Приложение 2 к Порядку составления и ведения бюджетной росписи

Лимиты бюджетных обязательств

на _____

(текущий финансовый год и плановый период)

руб.

| Наименование показателя | Код | | | | | | Сумма на: | | | |
|-------------------------|------|---------------------|----------------|---------------|-------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------------|--|
| | ГРБС | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов | Аналитический код | региональной классификации | текущий финансовый год | I год планового периода | II год планового периода | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | |

Руководитель

Исполнитель

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Порядку составления и
ведения бюджетной росписи

Справка N _____

об изменении сводной бюджетной росписи

и лимитов бюджетных обязательств

на _____

(текущий финансовый год)

Наименование главного распорядителя, получателя бюджетных средств

| | | | | | | | | |
|---------------------------|----------------------------|--|------------------|--------------------------|---------------------------------------|---|---|------------------------------------|
| По вопросу: | | внесение изменений в сводную бюджетную роспись | | | | | | |
| Основание | | | | | | | | |
| Дополнительные указания | | | | | | | | |
| | | | | | | | | руб. |
| Код | | | | | | Сумма изменений (+ увеличение, - уменьшение) | | |
| ГРБС | раздела, подразде ла | целевой статьи | вида расходов | аналитич еский код | регионал ьной классифи кации | текущий финансо вый год | I год плановог о периода | II год плановог о периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |
| Председатель | | | | | | | Начальник финансового управления | |
| Главный бухгалтер | | | | | | | Заведующий отделом финансового управления | |
| Исполнитель | | | | | | | Курирующий специалист финансового управления | |
| " ____ " _____ 20 ____ г. | | | | | | | | |