



УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
Ленинского района г. Владимира
С.В. Литвинкин
_____ 2023 г.

П Л А Н
работы администрации Ленинского района г. Владимира
на 2024 год

№ пп	Наименование мероприятий	Дата, место, адрес проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
I. В области жилищно-коммунального хозяйства				
1.	Участие в комиссиях совместно с профильными подразделениями администрации города по вопросам эксплуатации, содержания, оценки состояния, переустройства и перепланировок жилищного фонда района, в том числе по вопросам благоустройства территории района.	в течение года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н.	Мухин В.Н. Дуда О.Н.
2.	Организация и контроль за ходом подготовки многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении ТСЖ, ЖСК, ТСН, непосредственном управлении, к отопительному сезону.	май, сентябрь	Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н.	Мухин В.Н. Дуда О.Н.
3.	Контроль за состоянием наружного освещения территории района.	в течение года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н. Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Мухин В.Н. Дуда О.Н. специалисты группы по работе с микрорайонами

4.	Организация участия домов ТСЖ, ТСН, ЖСК в городском конкурсе «Лучший дом муниципального образования город Владимир».	в течение года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н.	Мухин В.Н. Дуда О.Н.
II. В области благоустройства и содержания территории				
1.	Контроль за содержанием контейнерных площадок и вывозом ТБО домов ТСЖ, ТСН, ЖСК, ведомственного и частного жилого фонда на территории района.	в течение года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н. Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В. отдел по работе с микрорайонами Юрьевец и Энергетик Браун И.С.	Мухин В.Н., Браун И.С., специалисты группы по работе с микрорайонами
2.	Ликвидация несанкционированных свалок в районе.	в течение года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н.	Мухин В.Н. Белов А.И.
3.	Контроль за восстановлением благоустройства после проведения земляных работ.	в течение года	Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н., отдел по работе с микрорайонами Юрьевец и Энергетик Браун И.С., отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Мухин В.Н. Браун И.С., специалисты группы по работе с микрорайонами
4.	Организация и проведение весеннего и осеннего месячников по благоустройству, озеленению и санитарной очистке района,	апрель, октябрь	Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н. отдел по работе с	Мухин В.Н. Браун И.С., специалисты группы по работе с микрорайонами

	«санитарных пятниц».		микрорайонами Юрьевец и Энергетик Браун И.С., Отдел организационно- массовой работы и кадров Милова Т.В	
5.	Благоустройство и обеспечение санитарного содержания инфраструктуры места массового отдыха населения на водоеме «Верхний Семязинский пруд»	январь, май-август	Отдел жилищно- коммунального хозяйства района Мухин В.Н. Отдел по делам ГО и ЧС по Ленинскому району МКУ «ВУГЗ» Суворов А.К. Отдел организационно- массовой работы и кадров Милова Т.В	Мухин В.Н. Дуда О.Н. специалисты группы по работе с микрорайонами
6.	Контроль и поддержание водоемов, используемых для забора воды в целях пожаротушения	в течение года	Отдел жилищно- коммунального хозяйства района Мухин В.Н. Отдел по делам ГО и ЧС по Ленинскому району МКУ «ВУГЗ» Суворов А.К.	Мухин В.Н. Суворов А.К.
7.	Работа по выявлению самовольно установленных металлических гаражей и освобождение занятых муниципальных земельных участков.	в течение года	Отдел жилищно- коммунального хозяйства района Мухин В.Н.	Мухин В.Н. Белов А.И.
8.	Контроль за содержанием придомовых территорий ТСН, ЖСК, ТСЖ, под управлением УК	в течение года	Отдел жилищно- коммунального хозяйства района Мухин В.Н. Отдел организационно-	Мухин В.Н. Дуда О.Н. Белов А.И. специалисты группы по работе с микрорайонами

			массовой работы и кадров Милова Т.В.	
III. В области экономики				
1.	Актуализация паспорта социально-экономического развития района, паспортов микрорайонов	в течение года	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Марданова О.Е., специалисты группы по работе с микрорайонами
2.	Проведение мероприятий, направленных на повышение уровня собираемости налоговых и неналоговых платежей, подлежащих зачислению в бюджет.	ежеквартально	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Марданова О.Е.
3.	Формирование сводной формы заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на 2024 год Подготовка сведений о ходе реализации муниципального заказа.	январь ежеквартально	Отдел документооборота и контроля Уткина А.С.	Никонова Ю.А.
4.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством о контрактной системе закупок.	согласно плану-графику закупок	Отдел документооборота и контроля Уткина А.С.	Никонова Ю.А.
IV. В области социальной политики				
1.	Проведение адресных поздравлений ветеранов Великой Отечественной войны с юбилейными датами и праздниками.	в течение года	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Курепкина О.В. специалисты группы по работе с микрорайонами
2.	Актуализация данных похозяйственных книг	в течение года	Отдел по работе с микрорайонами Юрьевец и Энергетик Браун И.С.	Никитина М.А.
V. В области гражданской защиты населения и мобилизационной подготовки.				
1.	Организация декады по предупреждению	февраль	Отдел по делам ГО и ЧС по	Суворов А.К.

	чрезвычайных ситуаций и подготовке населения к действию при их возникновении.		Ленинскому району МКУ «ВУГЗ» Суворов А.К.	
2.	Проведение штабной тренировки «Управление силами и средствами объектов звеньев РСЧС по безаварийному пропуску паводковых вод и переводе ГО на военное положение».	март	Начальник оперативной группы администрации района Музыка С.В., отдел по делам ГО и ЧС по Ленинскому району МКУ «ВУГЗ» Суворов А.К.	Суворов А.К.
3.	Проведение месячника пожарной безопасности.	апрель	Отдел по делам ГО и ЧС по Ленинскому району МКУ «ВУГЗ» Суворов А.К.	Суворов А.К.
4.	Проведение месячников безопасности людей на водных объектах.	июнь, ноябрь	Отдел по делам ГО и ЧС по Ленинскому району МКУ «ВУГЗ» Суворов А.К.	Суворов А.К.
5.	Реализация мер по обеспечению безопасности людей на водных объектах	в течение года	Отдел по делам ГО и ЧС по Ленинскому району МКУ «ВУГЗ» Суворов А.К.	Суворов А.К.
6.	Проведение месячника гражданской обороны.	октябрь	Отдел по делам ГО и ЧС по Ленинскому району МКУ «ВУГЗ» Суворов А.К.	Суворов А.К.
7.	Проведение занятий с уполномоченными по делам ГО и ЧС предприятий, организаций и учреждений	ежемесячно	Отдел по делам ГО и ЧС по Ленинскому району МКУ	Суворов А.К.

	района.		«ВУГЗ» Суворов А.К.	
8.	Заседание эвакуационной комиссии.	ежеквартально, по отдельному плану	Заместитель главы администрации Нефедова А.А.	Нефедова А.А Воронцова М.Н.
9.	Участие в выполнении противопоаводковых мероприятий .	по отдельному плану	Отдел по делам ГО и ЧС по Ленинскому району МКУ «ВУГЗ» Суворов А.К.	Суворов А.К.
10.	Ведение воинского учета и бронирование сотрудников.	в течение года	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Сорокина И.Г.
11.	Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну.	в течение года	Сорокина И.Г.	Сорокина И.Г.
12.	Обеспечение работы группы по ПУФ организаций, имеющих категорию по гражданской обороне, отнесенных к потенциально опасным объектам, обеспечивающих жизнедеятельность населения на территории Ленинского района комиссии ПУФ города Владимира.	в течение года	Заместитель главы администрации района Музыка С.В.	Марданова О.Е.
VI. В области управления				
1.	Подготовка материалов по награждению Почетными грамотами, благодарностями и благодарственными письмами.	в течение года	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Курепкина О.В.
2.	Участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.	по мере необходимости	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Марданова О.Е.
3.	Организация в микрорайонах приема граждан по личным	еженедельно, вторник	Отдел организационно-	Курепкина О.В., специалисты

	вопросам совместно с депутатами Совета народных депутатов г. Владимира.		массовой работы и кадров Милова Т.В.	группы по работе с микрорайонами
4.	Заседания административной комиссии Осуществление контроля за своевременностью исполнения постановлений, вынесенных административной комиссией.	среда, еженедельно	Заместитель главы администрации района Музыка С.В.	Шибашова И.К., члены административной комиссии
5.	Заседание комиссии по установлению стажа муниципальной службы для выплаты ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет.	по мере необходимости	Заместитель главы администрации района Нефедова А.А.	Сорокина И.Г.
6.	Заседание экспертно-правовой комиссии.	по мере необходимости	Отдел документооборота и контроля Уткина А.С.	Уткина А.С.
7.	Содействие в организации и деятельности общественных объединений правоохранительной направленности, народных дружин (ДНД)	в течение года	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Курепкина О.В., Браун И.С., специалисты группы по работе с микрорайонами
8.	Работа с жалобами, обращениями, заявлениями граждан, поступившими в администрацию района.	по мере поступления	Отдел документооборота и контроля Уткина А.С.	Лысова М.В.
9.	Формирование списка кандидатов в присяжные заседатели.	по отдельному плану	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Марданова О.Е.
10.	Работа по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязанностях имущественного характера муниципальными служащими.	до 01.04.2024	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Сорокина И.Г.
11.	Работа по подготовке и проведению отчетно-выборных конференций в	в течение года	Отдел организационно-массовой работы и	Милова Т.В.

	микрорайонах.		кадров Милова Т.В.	
12.	Участие в выборной кампании по выборам депутатов Законодательного Собрания Владимирской области.	май-сентябрь	Заместитель главы администрации района Нефедова А.А. Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Милова Т.В. Марданова О.Е. Курепкина О.В., сотрудники группы по работе с микрорайонами
13.	Организация и проведение общественных слушаний и общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности и применения земельного законодательства на территории района	в течение года	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Марданова О.Е.
14.	Участие в работе комиссии по вопросам размещения СНРИ, подготовка и передача в УНРИ документации о демонтаже рекламных конструкций.	в течение года	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Марданова О.Е.
15.	Контроль и мониторинг процессов межведомственного обмена с использованием системы СМЭВ.	в течение года	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Марданова О.Е.
16.	Организация работы по обработке, защите и безопасности персональных данных сотрудников администрации района.	в течение года	Заместитель главы администрации района Нефедова А.А., Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Милова Т.В.

VII. В области культурно-массовой работы

1.	Проведение «Широкой масленицы» и конкурса масленичных фигур.	04.03.2023 сквер у здания Областного суда (ул. Разина,	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В.	Милова Т.В. Курепкина О.В. Мухин В.Н.
----	--	--	--	---

		д. 22б)	Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н.	
2.	Проведение цикла мероприятий «Не может быть забвения», посвященных 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	апрель-май территория района	Заместитель главы администрации района Нефедова А.А. Заместитель главы администрации района Музыка С.В. Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В. отдел по работе с мкр. Юрьевец и Энергетик Браун И.С.	Милова Т.В. Курепкина О.В. Браун И.С.
3.	Проведение «Праздника Победы на улице Победителей».	май ул. Совхозная	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В. , Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н.	Милова Т.В. Мухин В.Н. Курепкина О.В.
4.	Проведение Дня микрорайона Юрьевец.	август территория мкр. Юрьевец	Отдел по работе с микрорайонами Юрьевец и Энергетик Браун И.С. Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В. Отдел жилищно-коммунального хозяйства района Мухин В.Н.	Милова Т.В. Курепкина О.В. Браун И.С. Мухин В.Н.

5.	Проведение турнира по мини-футболу среди подростков, посвященного Дню микрорайона Юрьеvec.	август	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В. Отдел по работе с микрорайонами Юрьеvec и Энергетик Браун И.С.	Милова Т.В. Курепкина О.В. Браун И.С.
6.	Поздравление многодетных матерей с Днем Матери.	ноябрь	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В. Отдел по работе с микрорайонами Юрьеvec и Энергетик Браун И.С.	Курепкина О.В. специалисты отдела по работе с микрорайонами Юрьеvec и Энергетик
7.	Проведение цикла мероприятий во дворах «В блеске праздничных огней», посвященных празднованию Нового года.	декабрь дворовые территории района	Отдел организационно-массовой работы и кадров Милова Т.В. Отдел по работе с микрорайонами Юрьеvec и Энергетик Браун И.С.	Милова Т.В. Курепкина О.В. Браун И.С. специалисты отдела по работе с микрорайонами Юрьеvec и Энергетик