

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «ВЛАДИМИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» (в дальнейшем – Учреждение) учреждено Управлением культуры администрации города Владимира. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

I.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «ВЛАДИМИРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА».

Официальные сокращенные наименования Учреждения:

Детская художественная школа; ДХШ.

I.3. Школа открыта 1 сентября 1970 года Решением исполнительного комитета Владимирского городского Совета депутатов трудящихся №14 от 17.08.1970 г.

I.4. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 600 000, г. Владимир, ул.Большая Московская, дом.35;
- фактический адрес: 600 000, г. Владимир, ул.Большая Московская, дом.35;

I.5. Государственный статус Учреждения устанавливается при его государственной аккредитации.

Тип образовательного учреждения – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей

Вид Учреждения – Детская художественная школа

Уровень реализуемых образовательных программ – программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.

I.6. Учреждение является муниципальным некоммерческим образовательным учреждением, осуществляющим обучение навыкам художественного творчества, отбор и подготовку одаренных детей к продолжению профессионального обучения.

I.7. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом.

- I.7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс, лицевой и расчетные счета, имеет печать установленного образца, а также иные, необходимые для осуществления его деятельности печати и штампы, собственную символику.
- I.7.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение может от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и нести соответствующие обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в установленном порядке нести ответственность по своим обязательствам.
- I.7.3. Учреждение не несет ответственность по обязательствам государства, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его оперативном управлении средств, при недостатке которых отвечает по обязательствам Учреждения собственник имущества в порядке, определенном законом.
- I.7.4. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями и частными лицами, в том числе и иностранными.
- I.7.5. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- I.7.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения.
- I.8. Права на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- I.9. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».
- I.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

I.11. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, а также право Учреждения на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают с момента его государственной аккредитации.

I.12. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных учреждений. Филиалы Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица.

I.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации (от 12.12.1993г.), Законом Российской Федерации от 10.07.1992г., №3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Законом Российской Федерации № 3613-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.95г. № 233 с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», настоящим Уставом, Учредительным договором и иными законодательными актами.

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах государственной политики в области образования.
- 2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ и услуг по всестороннему удовлетворению образовательных потребностей граждан, общества, государства в области художественного образования и эстетического воспитания.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда детей;
- выявление и отбор детей, имеющих склонности и способности к обучению в области изобразительного искусства;
- формирование общей культуры учащихся;
- обучение навыкам изобразительного искусства;
- отбор и подготовка наиболее одаренных детей и подростков к продолжению профессионального образования в области изобразительного искусства, дизайна, архитектуры, декоративно-прикладного искусства и смежных профессий;

2.4. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

- Образовательная деятельность по следующим направлениям:

а) рисунок, живопись (академическая и декоративная), композиция (станковая и декоративная), скульптура (академическая и декоративная), история искусств и искусствоведение (беседы по искусству), дизайн, графика (мягкий материал и гравюра), архитектура, декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, моделирование одежды, цветоведение, книжная графика и рекламно-издательское дело;

б) студийная, репетиторская, консультативная работа, раннее эстетическое развитие детей дошкольного возраста, подготовка детей к обучению в ДХШ, ранняя профессиональная ориентация и подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения;

- Методическая деятельность.
- Музейная, выставочная, экскурсионная деятельность.
- Деятельность студий и специализированных мастерских.
- Рекламно-издательская деятельность.
- Предпринимательская деятельность.
- Просветительская деятельность.

- 2.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 2.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ и государственных стандартов. Школа может реализовывать следующие виды дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности:
- общеэстетические (раннего эстетического развития);
  - подготовительные (подготовка детей к обучению в ДХШ)
  - общего художественного образования;
  - ранней профессиональной ориентации;
  - начальной профессиональной подготовки.
- 2.7. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом (разработанным на основе типового учебного плана), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

Учебные планы и образовательные программы различных уровней разрабатываются на весь цикл обучения и утверждаются педагогическим Советом школы. Тематические поурочные планы преподавателей

визируются заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Годовой календарный график и расписание занятий утверждается директором ДХШ.

3.2. Учебно-воспитательный процесс Учреждения осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем в помещении школы (урок, лекция, семинар);
- самостоятельная работа учащихся (домашнее задание, сбор материала, творческая работа),
- контрольные занятия по проверке качества усвоения учебного материала (контрольный урок, зачет, экзамен, академический просмотр, выставка, конкурс)
- внеклассные занятия (экскурсия, посещение выставок, музеев, библиотек, мастерских художников)
- учебная практика (пенэр)
- практическая работа в мастерских (предмет по выбору)

3.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.4. Формы обучения:

3.4.1. 1-4 классы – очная; 5 класс –очная или очно-заочная (вечерняя);

3.4.2. В классах, студиях и группах, функционирующих в условиях платных дополнительных услуг форма обучения определяется Положением о платных дополнительных образовательных услугах и договором.

3.5. Порядок приема детей в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется данным Уставом и Положением о приеме, переводе и отчислении учащихся ДХШ и утверждается Учредителем. Общее количество и структура приема учащихся за счет средств бюджета определяется в пределах оговоренной лицензией квоты и в соответствии с заданием (контрольными цифрами), установленными Учредителем.

- 3.5.1. Правом поступления в Детскую художественную школу пользуются все граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств, проживающие на территории России.
- 3.5.2. Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан осуществляется по прямым договорам, заключенным Учреждением, Управлением культуры администрации г.Владимира в соответствии с международными договорами Российской Федерации.
- 3.5.3. Прием в 1-4 класс ДХШ проводится по заявлению родителей (или законных представителей) с представлением медицинской справки о состоянии здоровья и копии свидетельства о рождении на конкурсной основе. Для поступления проводится проверка (экзамен) способностей в области того или иного вида искусства. Порядок проведения приемных экзаменов, требования к уровню подготовки поступающих, экзаменационные задания определяются Педагогическим советом и утверждаются директором школы. Сроки проведения экзаменов определяются годовым календарным графиком.
- 3.5.4. При приеме детей в школу администрация школы обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
- 3.6. Продолжительность обучения на каждом этапе определяется учебными планами, программами и договором на оказание образовательной услуги.
  - 3.6.1. Основной курс обучения в Детской художественной школе – 4 года. Выпускники IV класса считаются окончившими полный курс образовательного учреждения и получают документ установленного образца.
  - 3.6.2. Срок обучения в студиях, подготовительных и других группах, функционирующих на условиях платных дополнительных услуг определяется учебными планами, программами и (или) договором на оказание платных дополнительных услуг.

- 3.7. Порядок и основания отчисления учащихся определяется данным Уставом и Положением о приеме, переводе и отчислении учащихся ДХШ.
- 3.7.1. Отчисление из школы производится приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 3.7.2. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдаются справки установленного образца.
- 3.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяется уставом на основании рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:
- 3.8.1. Сроки начала и окончания учебного года, учебных четвертей и каникул соответствует срокам для общеобразовательных школ, учебным планам и программам.
- 3.8.2. Продолжительность учебной недели – 6 дней. В отдельных случаях (для проведения массовых мероприятий, для занятий групп предмета по выбору и профориентации, внеклассных занятий, из-за недостаточности учебных аудиторий, для проведения занятий с младшей студией, индивидуальных и дополнительных занятий) занятия с учащимися могут быть запланированы на выходные, каникулярные и праздничные дни (при согласии участников образовательного процесса).
- 3.8.3. Учебная практика (пленэр) может планироваться как в летнее время (в течение 2-х недель), так и в каникулярное время, либо распределяться в течение всего учебного года.
- 3.8.4. Занятия могут проводиться в 3 смены с 8-00 до 20-00 (в зависимости от смены в общеобразовательной школе).
- 3.8.5. Основой учебного процесса в школе является урок. Продолжительность урока – 45 мин. (академический час). Предельная учебная нагрузка – 5 академических часов. В связи со спецификой практических занятий в мастерских могут планироваться спаренные уроки.
- 3.8.6. Расписание занятий доводятся до учащихся и преподавателей заблаговременно посредством вывешивания на доске объявлений.

- 3.9. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся:
- 3.9.1. В ДХШ устанавливаются следующие системы оценок при промежуточной аттестации: пятибалльная, зачетная, десятибалльная (по выбору преподавателя ).
- 3.9.2. Формы промежуточной аттестации: контрольная работа, зачет, академический просмотр, участие в выставке, конкурсе, реферат (по выбору преподавателя). Обязательная форма промежуточной аттестации – просмотр, периодичность которого определяется педагогическим советом, но не реже одного раза в полугодие.
- 3.9.3. Освоение образовательной программы, дающей право на получение документа об окончании ДХШ, завершается обязательной итоговой аттестацией по предметам, определенным учебным планом. Итоговая аттестация проводится в форме экзаменационного просмотра.
- 3.10. Школа в праве оказывать платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе (обучение по дополнительным и индивидуальным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство и консультативная деятельность, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов (группы профориентации и профессиональной подготовки), студийная работа, младшие и старшие подготовительные группы, экскурсионно-выставочная деятельность и другие услуги).
- 3.10.1. Порядок предоставления платных дополнительных услуг определяются соответствующим Положением.
- 3.10.2. Оказание Учреждением платных дополнительных образовательных услуг возможно только при наличии необходимых соответствующих помещений, оборудования, специалистов, и не должно наносить ущерб основной педагогической деятельности школы.
- 3.10.3. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

- 3.10.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 3.11. Оформление отношений Учреждения и родителей (законных представителей) оформляются договором на оказание образовательных услуг.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.
- 4.1.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Управление муниципальным имуществом г.Владимира закрепляет имущество на праве оперативного управления.
- 4.1.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 4.1.3. Муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.
- 4.1.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества.
- 4.1.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником

(уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением, если иное не предусмотрено этим договором.

- 4.1.6. Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом (в том числе денежными средствами) приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, а также из внебюджетных источников.
- 4.1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств, ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, определенном законом. Расходы на капитальный ремонт закрепленного за Учреждением имущества несет учредитель.
- 4.1.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.
- 4.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.
  - 4.2.1. Финансирование Учреждения, находящегося в ведении Управления культуры администрации г.Владимира, осуществляется на основе нормативов, установленных органами местного самоуправления (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Субъекта Российской Федерации).
  - 4.2.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются Учреждением самостоятельно в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
  - 4.2.3. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера на основе

Положения об оплате труда и Положения о материальном стимулировании в пределах средств, направленных на оплату труда.

- 4.2.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные источники финансовых и материальных средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.
- 4.2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает размер ежемесячной родительской платы (целевые взносы) за содержание и обучение детей в ДХШ. Размер, порядок взимания и расходования родительской платы определяется соответствующим Положением.
- 4.2.6. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.
- 4.3. Осуществление предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 4.3.1. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную уставом.
- 4.3.2. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:
- прокат инструментов и оборудования на основе договорных цен;
  - торговля покупными товарами, оборудованием;
  - оказание платных дополнительных образовательных услуг;
  - оказание посреднических услуг;
  - долевое участие в деятельности других учреждений ( в том числе образовательных) и организаций;
  - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
  - ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и их реализацией.

- 4.3.3. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 4.4. Бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведет централизованная бухгалтерия Управления культуры администрации г.Владимира в соответствии с договором с учредителем.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.2. К полномочиям органов местного самоуправления относится:
- Организация предоставления дополнительного образования детям;
  - Создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - Обеспечение содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории и коммунальные расходы Учреждения;
- 5.3. Деятельность Управления культуры администрации г.Владимира направлена на обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования Учреждения на уровне государственных нормативов.
- 5.4. К компетенции Учредителя относится:
- утверждение Устава Учреждения;
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - контроль деятельности школы в части правильного и эффективного использования муниципального имущества и расходования бюджетных ассигнований.

Компетенция Управления культуры администрации г.Владимира в области управления школой подробно определяется в договоре между Учреждением и Учредителем, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению об

образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящему Уставу.

- 5.5. Учреждение подконтрольно Управлению культуры администрации г.Владимира. В случае нарушения Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Управление культуры вправе своим предписанием приостановить в этой части деятельность Учреждения до решения суда.
- 5.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и Методический совет. Порядок выборов и полномочия органов самоуправления и их компетенция определяется соответствующими положениями.
- 5.7. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответственную аттестацию директор, избранный коллективом Учреждения с последующим утверждением Учредителем.
- 5.7.1. Директор действует на основе единоначалия по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции.
- 5.7.2. Совмещение должности директора с другими руководящими должностями ( кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.
- 5.7.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут осуществляться по совместительству.
- 5.7.4. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
  - несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдению норм охраны труда и техники безопасности;
  - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним в пределах установленных средств на оплату труда, смету расходов, графики и планы работы и график отпусков, расписания занятий, должностные инструкции;
- издает в пределах своих полномочий приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся;
- распоряжается имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его в государственных, муниципальных и общественных органах и организациях;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

5.8. Порядок комплектования штата работников Учреждения и условия оплаты их труда:

5.8.1. Комплектование штата работников осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов) условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8.2. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.8.3. К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

5.8.5. Незарегистрированная индивидуальная трудовая деятельность не допускается. Физические лица, занимающиеся такой деятельностью с нарушением законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взиманию в доход соответствующего бюджета в установленном порядке.

- 5.8.6. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения об оплате труда.
- 5.8.7. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.9. Порядок утверждения и изменения устава, ликвидации и реорганизации Учреждения определяется органами местного самоуправления.
- 5.9.1. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.
- 5.9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 5.9.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.
- 6.2. Участниками образовательного процесса ДХШ являются учащиеся (как правило дети до 18 лет, их родители (законные представители) и педагогические работники.

- 6.3. Права и обязанности обучающихся.
- 6.3.1. Учащиеся ДХШ имеют право на получение дополнительного образования художественно-эстетической направленности в соответствии с государственными образовательными стандартами; на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения; на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки; на получение платных дополнительных образовательных услуг; на участие в управлении Учреждением; на уважении своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.
- 6.3.2. Обучение по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Педагогическим советом индивидуально в каждом конкретном случае на основании заявления родителей (законных представителей).
- 6.3.3. Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 6.3.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.
- 6.3.5. Обучающиеся Учреждения имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.
- 6.3.6. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации. Переводы учащихся внутри школы в течение учебного года (переводы, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, преподавателя) осуществляются при

согласии (или по заявлению) родителей (законных представителей), а также при наличии свободных мест.

- 6.3.7. Обучающиеся обязаны выполнять Устав ДХШ, Правила внутреннего распорядка для учащихся и родителей, добросовестно учиться, быть дисциплинированными и вежливыми, бережно относиться к школьному имуществу, уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- 6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей)
- 6.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося.
- 6.4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав ДХШ, Правила внутреннего распорядка для учащихся и родителей.
- 6.4.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими образования.
- 6.5. Права и обязанности педагогических работников Учреждения
- 6.5.1. Работники ДХШ имеют права на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства, условия, обеспечивающие профессиональную деятельность, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, устанавливаемые в регионе и органами местного самоуправления.
- 6.5.2. Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний, умений обучающихся.
- 6.5.3. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени и минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работников ДХШ устанавливается Кодексом

законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- 6.5.4. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, правом на длительный отпуск сроком до одного года не чаще, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.
- 6.5.5. Учебная нагрузка педагогических работников Учреждения, оговариваемая в трудовом договоре (контракте), верхним пределом не ограничивается.
- 6.5.6. Педагогическим работникам Учреждения ( в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация по решению органов местного самоуправления в размере, устанавливаемом указанным органом.
- 6.5.7. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора (контракта), должностную инструкцию.
- 6.5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования.
- 6.5.9. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 6.5.10. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения до истечения срока договора (контракта) являются:
  - повторное в течение года грубое нарушение Устава;
  - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.  
Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией без согласия профсоюза.
- 6.6. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) в полной мере определяются Правилами внутреннего распорядка для учащихся ДХШ и их родителей (законных представителей).
- 6.7. Права и обязанности работников Учреждения в полной мере определяются Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Детской художественной школы.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- 7.1. Учреждение издает следующие локальные правовые акты, регламентирующие его деятельность:
- Приказы по личному составу, по основной деятельности, по учащимся;
  - Трудовые договоры (контракты);
  - Должностные инструкции;
  - Штатное расписание;
  - Годовые планы учебно-воспитательной работы, годовые календарные учебные графики, расписание занятий;
  - Правила внутреннего трудового распорядка для работников школы;
  - Правила внутреннего распорядка для учащихся и их родителей (законных представителей);
  - Положением о приеме, переводе и отчислении учащихся ДХШ;
  - Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг;
  - Положение о материальном стимулировании работников;
  - Положение об общем собрании трудового коллектива;
  - Положение о Педагогическом совете;

- Положение о Методическом совете.

7.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.