

УСТАВ Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 7»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 7» и является новой редакцией Муниципального учреждения культуры «Детская школа искусств п.ОргТруд», созданного на основании решения Камешковского районного Совета народных депутатов от 26.09.79 г. № 437/19.

Новая редакция Устава принята в связи с передачей Муниципального учреждения культуры «Детская школа искусств п.ОргТруд» из муниципальной собственности Камешковского района в муниципальную собственность города Владимира.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 7», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является муниципальным некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей, находящимся в ведомственной принадлежности отрасли культуры.

Учредителем Учреждения является администрация города Владимира в лице управления культуры администрации г. Владимира.

Учредитель, в соответствии с Договором с Учреждением, обеспечивает создание правовых, финансовых и материально-технических условий, необходимых для осуществления уставной деятельности Учреждения.

Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 7».

Официальное сокращенное наименование учреждения : «ДШИ № 7».

1.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать установленного образца, штамп, смету доходов и расходов. Может иметь самостоятельный баланс, расчетные счета в банках.

В соответствии с законодательством РФ Учреждение может от своего имени заключать договоры, в установленном порядке отвечать по своим обязательствам, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение несет ответственность по обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым Положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей»,

утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233 с замечаниями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.1997г. № 212, с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. ,№ 3613-1, Уставом, Учредительным договором и иными законодательными актами Российской Федерации.

1.4. Учреждению обеспечивается защита прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление культуры г.Владимира не вмешивается в образовательную деятельность Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение проходит аттестацию и Государственную аккредитацию в установленном порядке, получает лицензию на право ведения образовательной деятельности. Учреждение может иметь филиалы.

1.6. Юридический и фактический адрес школы : г.Владимир, микрорайон Оргтруд, ул.Строителей, д.3-а.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является обеспечение необходимых условий для личностного развития, обучения детей музыке, как с целью профессиональной ориентации, так и с целью повышения общего культурного уровня детей и подростков в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: отбор и подготовка наиболее одаренных детей и подростков к профессиональному образованию в учреждениях среднего и высшего звена в сфере искусства и культуры, а также обучения навыкам художественного творчества для участия в любительской художественно-творческой деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение в Учреждении платное и происходит на специализированных отделениях.

3.2. Решением управления культуры администрации г.Владимира при наличии соответствующих условий и исходя из запросов учащихся, может быть открыто обучение по различным профилям и направлениям :

- народные инструменты;
- духовые инструменты;
- фортепиано;
- струнно-смычковые инструменты;
- хоровое пение;
- вокал;
- музыкальное искусство эстрады;
- класс композиции;
- инструмент по выбору (синтезатор и т.д.);
- общего эстетического образования;
- изобразительное искусство;

- декоративно-прикладное искусство;
- театральное искусство;
- раннее эстетическое развитие детей;
- подготовка к обучению детей в детской школе искусств;
- ранняя профессиональная ориентация.

3.3. Учащиеся и их родители имеют право выбора отделения для обучения, срока обучения, преподавателя по специальности и другим дисциплинам, а также право индивидуального предмета по выбору или его отсутствие.

3.4. Учебная работа является частью образовательного процесса, она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, а также текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.

3.5. Формация учебно-воспитательного процесса.

3.5.1. Учебная работа:

- групповые и индивидуальные учебные занятия обучающихся < преподавателями (уроки);
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- предусмотренные учебными планами и программами форм! промежуточной и итоговой аттестации учащихся (контрольные уроки, зачет: экзамены, отчетные концерты и др.);
- просветительские концерты, лекции, беседы, театральные постановки выступления, организуемые Учреждением для населения, учреждений;
- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые школой;
- посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты встречи учащихся с представителями творческих учреждений и организацш видными музыкантами, творческими коллективами.

3.5.2. Концертно-просветительская работа :

- просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры;
- концертная деятельность педагогов и учащихся в микрорайоне, район области;
- гастрольные поездки преподавателей и учащихся;
- формирование творческих коллективов на базе Учреждения;
- участие в проведении культурных мероприятий.

3.5.3. Научно-методическая работа:

- издание методических работ преподавателей Учреждения, составлен авторских учебных планов и программ.

3.6. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается соответствии с программами обучения, в зависимости от специализации составляет - (4-5 лет, 5-6 лет, 7-8 лет).

3.7. Сроки начала и окончания учебного года, учебных четвертей, канику. между учебными четвертями в Учреждении соответствуют срокам для общеобразовательной школы.

3.8. Занятия проводятся с 8.00 до 20.00.

3.9. Расписание занятий, порядок пользования учебными помещения] оборудованием разрабатываются школой и доводятся до сведения учащи.

заблаговременно до начала занятий.

3.10. Основой учебного процесса в Учреждение является ур продолжительность урока - 45 минут. Продолжительность учебной недели - 6 дней.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями закона РФ «Об образовании» и Положением о промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Учреждение может использовать для аттестации успеваемости обучающихся систему оценок в баллах (пятибалльная, десятибалльная) и в форме зачета.

Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку по результата\ переводных зачетов и экзаменов, либо не аттестованным по уважительным причинам (например болезнь) назначается повторный экзамен или зачет.

Все повторные переэкзаменовки и зачеты заканчиваются в срок до 31 мая. В отдельных случаях перевод в следующий класс может быть осуществлен на основании итоговых оценок.

3.12. Четвертные и итоговые оценки года выставляются преподавателе! по результатам текущих оценок учащегося. Оценки за академические концерты экзамены выставляет экзаменационная комиссия: председатель и не менее двух членов комиссии.

3.13. По окончании Учреждения учащиеся, успешно сдавшие выпускны экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным : время обучения.

3.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятия] учреждениям и организациям дополнительные платные услуги в соответствии Положением о дополнительных образовательных услугах. (Обучение i дополнительным программам, расширенные курсы по любому предмету, занят] с углубленным изучением дисциплин, подготовка детей дошкольного возраста к обучению в Учреждении, концерты, лекции-концерты, беседы о музыке искусстве, настройка музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов и т.д.) Доход от указанной деятельности за вычетом доли Учредите реинвестируется в Учреждении по его усмотрению, в том числе на увеличен расходов по зарплате.

3.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен] рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельное! изымаются Учредителем в его бюджет. Обжаловать указанное дейст! Учредителя Учреждение может в судебном порядке.

3.16. Размер оплаты за обучение в Учреждении устанавливав самостоятельно. Родители вносят плату за обучение в соответствии

Постановлением Главы города Владимира от 07.12.2004 № 368.

3.17. Содержание образования в Учреждении определяются образовательными программами. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе типовых программ.

3.18. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.19. Язык на котором ведется обучение и воспитание - русский.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Целью учебно-воспитательного процесса Учреждения является* удовлетворение потребностей детей в области художественно-эстетического образования, обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда, профессионального самоопределения.

4.2. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (далее учащиеся), руководящие работники Учреждения осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогически работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (или лица их заменяющие).

4.3. Учреждение самостоятельно формирует численность учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты (какие-либо отступления от нее согласовываются с Учредителем) и в соответствии с заданием по предоставлению государственных и муниципальных услуг, утвержденным решением городского Совета народных депутатов.

4.4. Порядок приема и обучения учащихся :

4.4.1. Прием обучающихся проводится по заявлению родителей (или их заменяющих) на конкурсной основе с предоставлением медицинской справки и копии свидетельства о рождении и на основании Положения Учреждения, в испытаниях,

Зачисление учащихся производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии. Учреждение при приеме ребенка обязано ознакомить его и его родителей (лиц их заменяющих) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ в возрасте от 6 до 18 лет.

4.4.3. Дети граждан иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются на общих основаниях.

4.4.4. При Учреждении может быть организовано отделение платных дополнительных услуг, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

Учреждение оказывает следующие виды платных дополнительных услуг; Развивающие услуги - развивающие формы и методы специального обучения

- а) репетиторство с желающими поступить в Учрежде] (подготовительные курсы)
- б) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, финансируемым за с
- в) различные курсы :
 - по подготовке к поступлению в другие учебные заведения : музыкальные училища, музыкально-педагогические факультеты педагогических университетов;
- г) различные кружки, студии, группы (изобразительного искусства, хорового пения, танцевальные),
- д) создание учебных групп по подготовке дошкольников, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу с использованием готовых дополнительных образовательных программ дошкольного воспитания.

Посреднические услуги :

- а) организация досуга детей во внеурочное, каникулярное время типа «летнего лагеря» при Учреждении;
- б) организация концертной деятельности коллективов Учреждения, обучающихся;

На отделение по оказанию платных дополнительных услуг принимаются все желающие без возрастного ограничения.

Срок обучения определяется учебными программами : 1 год, 3 года 5 и 7 лет. Прием на отделение дополнительных платных услуг производится на основании заявления в течении всего учебного года.

4.4.5. В Учреждении применяются меры поощрения и наказания соответствии с Положением о поощрениях и взысканиях для учащихся. За отличную успеваемость, активное участие в общественно-полезной деятельности и примерное поведение учащимся выражается благодарное! вручаются похвальные грамоты.

За нарушения правил поведения администрацией могут быть применены меры наказания : замечание, выговор, исключение из Учреждения.

4.4.6. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труд и отдыха в Учреждении несет директор в соответствии с законодательством РФ Уставом Учреждения.

4.4.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательной программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся оформляет приказом директора на основании решения педагогического совета.

Решением педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету.

Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности* в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (или лиц, заменяющих).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются

повторное обучение в том же классе, либо по решению педагогического Сов Учреждения производится их отчисление по окончании учебного года приказ директора.

Освоение образовательных программ завершается аттестацией выпускных экзаменов.

Итоговая аттестация выпускников проводится по результатам выпускных экзаменов.

4.4.8. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в следующем порядке :

а) при наличии вины учащегося: нарушение дисциплины, неуспеваемость, не выполнение обязательств по оплате за обучение, пропуски занятий без уважительных причин в течение двух месяцев, не выполнение учебных планов;

б) без наличия вины учащегося: по состоянию здоровья, по желанию учащегося.

4.4.9. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи] переводных и выпускных экзаменов.

4.4.10. Учащимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачетах и экзаменах> назначается повторный зачет или экзамен в сроки до 20 сентября.

4.4.11. Учащиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующи класс на основании итоговых оценок.

4.4.12. Учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором он числятся до перехода в данное учреждение, на основании академическ справки.

4.4.13. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговс аттестации выдается документ об образовании в соответствии с лицензией заверяется печатью Учреждения. Документ вручается выпускникам Учрежден! на торжественном собрании.

4.4.14. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, п] наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство < окончания Учреждения на основании итоговых отметок.

4.4.15. Выдача свидетельств выпускникам Учреждения оформляет приказом директора на основании решения педагогического совета.

4.4.16. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдает справка установленного образца.

4.5. Для организации помощи Учреждению со стороны родительск общественности в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственн мероприятий на классных и общих родительских собраниях могут создавал родительский комитет и общественные инициативные группы.

4.6. Для работников школы работодателем является даш Учреждение.

4.7. На педагогическую' работу в Учреждение принимаются ли имеющие

высшее образование или среднее профессиональное образование, которые соответствуют требованиям квалификационных характеристик определенных для соответствующих должностей педагогических работай!

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством.

4.8. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и законом РФ «Об образовании».

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Права учащихся, их родителей (или лиц, их заменяющих) определяются законом РФ «Об образовании» (ст.50 «Права и социальная защита обучающихся и воспитанников»).

5.2. Учащиеся Учреждения имеют право на :

- обучение по индивидуальным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи;
- переход в другую школу или класс при наличии в них свободного места в установленном порядке;
- качественное обучение по утвержденным программам;
- использование оборудования, учебников и учебных пособий Учреждения.

5.3. Учащиеся Учреждения обязаны :

- выполнять Устав и требования работников Учреждения, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;
- аккуратно посещать учебные занятия;
- участвовать в общественно-просветительской деятельности;
- беречь здание, оборудование, имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный Учреждению;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся.

5.4. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерывы для отдыха учащихся.

Охрана здоровья учащихся Учреждения должна обеспечиваться в соответствии со ст. 51 «Охрана здоровья обучающихся и воспитанников» закон РФ «Об образовании».

5.5. Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- принимать участие в работе классного родительского комитета родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организаци] дополнительных платных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к преподавателю, администрации и в педагогический совет Учреждения, для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости учащихся.

5.6. Родители или лица, их заменяющие, обязаны :

- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) болезни ребенка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение.

5.7. Преподаватель имеет право : .

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов;
- на обращение в любой орган самоуправления Учреждения и вышестоящ] организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, п] нарушении его прав, непредставлением предусмотренных законодательстве льгот;
- на участие в выработке и принятии локальных нормативных акте предложений;
- на участие в управлении делами Учреждения;
- на высказывание своего мнения, в том числе и критического по любому вопросу деятельности Учреждения;
- на творческий труд в интересах учащихся;
- на проведение эксперимента, если он не несет ущерба здоровью, качест обучения и воспитания учащихся; '
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитан учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- на внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющи: путей повышения своей квалификации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге в порядке, установленном законодательством;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые в данном регионе

педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.8. Преподаватель обязан :

- соблюдать Устав Учреждения, должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;
- обеспечивать на высоком профессиональном уровне проведение учебной работы и внеурочных мероприятий;
- вести учет выполнения учебных планов и программ по соответствующей дисциплине (предмету), успеваемости посещаемости учащихся;
- поддерживать связь с родителями;
- переносить занятия с учащимися только с разрешения администрации Учреждения;
- в дни осенних, зимних, весенних каникул, а также в летний период, т. совпадающий с очередным отпуском, преподаватели и концертмейстер привлекаются администрацией к выполнению работы по их специальностям внеклассным мероприятиям в пределах времени, не превышающего их учебную нагрузку до начала каникул, а также для подготовки Учреждения к учебному году.

5.9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое психическое здоровье каждого ученика в установленном законом порядке.

Оказывают помощь и поддержку ученику в разрешении конфликтных ситуаций.

5.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава Учреждения или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

5.11. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия договора являются :

- повторное грубое нарушение Устава Учреждения в течение года;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью учащегося;
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.12. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования предусмотренные действующим законодательством.

5.13. Концертмейстеры принимаются на работу из числа лиц, имеющих специальное образование. Концертмейстеры совместно с преподавателями общих, специальных и профилирующих дисциплин разрабатывают тематические планы и программы, проводят индивидуальные и групповые занятия с учащимися, формируют у

учащихся исполнительские навыки, способствуют развитию у них художественного вкуса, воспитанию творческой индивидуальности. В отсутствие преподавателя концертмейстер, в соответствии с должностными обязанностями и в объеме тарификационной нагрузки, проводит занятия с учащимися.

5.14. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации: на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, классов (групп).

5.15. Рабочее время преподавателей и концертмейстеров определяется расписанием занятий. Расписание всех видов занятий должно быть вывешено на видном месте.

Переносы преподавателями занятий с учащимися могут осуществляться только с разрешения администрации Учреждения.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

6.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о взаимно обязательстве сторон. Договор между Учредителем и Учреждением определяет обязательства сторон, условия и порядок использования имущества, порядок финансирования деятельности Учреждения Учредителем, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения договора, решен социальных вопросов.

6.2. К компетенции Учредителя относятся :

- утверждение Устава Учреждения;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премии директору Учреждения
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- установление порядка использования объектов собственное закрепленных Учредителем за Учреждением на правах оперативного управления
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии законодательством РФ, настоящим Уставом.

6.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами :

- Приказы директора школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией, штатное расписание, должностные инструкции сотрудников, трудовые договора, приказы о приеме и увольнении работников;
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей сотрудников и учащихся Учреждения;
- Положение о порядке премирования работников Учреждения и установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным, окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Положение о платных услугах;
- Положение о структурных подразделениях Учреждения;
- Учебные планы, программы, расписания;
- Коллективный договор. .

6.4. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения педагогический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектив Учреждения;

6.5. Высшим должностным лицом Учреждения является его директор] назначаемый и освобождаемый от должности начальником управления культур администрации г.Владимира.

6.6. Директор действует на основе настоящего Устава и законодательства Р<3

6.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению культуры администрации г.Владимира, а также Управлению муниципальным имуществом г.Владимира пределах имущественных вопросов.

6.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.9. Директор Учреждения :

самостоятельно определяет структуру Учреждения, численность:

квалификационный и штатный составы, принимает и увольняет на должное работников, заключает с ними трудовой договор;

- устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за сложность напряженность труда, за выполнение наряду с основной работой [обязанное] временно отсутствующего работника (в соответствии с законодательством РФ'

- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады; ставки в соответствии с действующими нормативами;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Учреждения, как в устной форме так] письменной;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях

- в пределах, установленных договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

- вправе отменить решения собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета Учреждения в случаях, если они противоречат

законодательству РФ, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;

- в отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет один из работников Учреждения на которого приказом Управления культуры возлагаются данные обязанности.

6.10. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством РФ о труде.

6.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения;
- разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% граждан, работающих в Учреждении. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 55% сотрудников Учреждения, присутствующих на собрании.

6.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников действует педагогический совет - коллективный орган, объединяющий педагогических работников.

6.13. Порядок работы педагогического совета Учреждения определяется Положением о педагогическом совете:

- председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.
- обязанности секретаря выполняет один из преподавателей, избираемый на эту должность сроком на один год.
- заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением муниципальным имуществом г.Владимира. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования город Владимир.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются :

- средства муниципального бюджета и бюджетов других уровней;
- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации услуг, а также от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

7.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом, в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством РФ.

7.4. Имущество, вновь приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных по смете, включается в состав имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

При осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной Уставом, доходы полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности школы.

7.6. Учреждение вправе использовать имущество для развития своей деятельности.

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязуется :

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

7.8. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при не использовании имущества или использовании его не по назначению.

Изъятие имущества производится Управлением муниципальных имуществ г. Владимира по представлению Учредителя.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

7.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов (предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме по решению Учредителя.

7.11. Учреждение может вести бухгалтерский и налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно или по договору с централизованной бухгалтерией управления культуры администрации

города Владимира.

8. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и договором между Учредителем и Учреждением. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся на основании данного Устава и договора.

8.2. Прибыль, остающаяся у Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в его полное распоряжение.

8.3. В компетенцию Учреждения входит материально-техническое оснащение образовательного процесса; оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

8.4. Учреждение имеет право :

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основа* другие предприятия, учреждения, организации;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития ш согласованию с управлением культуры;
- осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров і вспомогательного персонала, отвечать за уровень их квалификации;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в соответствии ЕТС;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок размер премирования работников в соответствии с Положением о премирование
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельны категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством и актам органов местного самоуправления.

8.5. Учреждение обязано :

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательстве РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушен] правил хозяйствования, за нарушение правил противопожарной безопасности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите

здоровья работников и учащихся;

- обеспечивать своих работников и обучающихся безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения;
- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

8.6. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией города в лице Управления культуры, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Управление муниципальным имуществом города Владимира.

8.7. Учреждение несет ответственность за правильность ведения учета военнообязанных, за сохранность документов по кадровым вопросам и сдаче их в архив в случае ликвидации Учреждения.

8.8. Учреждение вправе с согласия Учредителя сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе и закрепленное за ним в оперативном управлении имуществом, за исключением недвижимо, о имущества.

Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Управлением муниципальным имуществом г.Владимира.

9. ОХРАНА ТРУДА В УЧРЕЖДЕНИИ.

9.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- 9.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.
- 9.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.
- 9.1.3. Обеспечить работникам прохождение медицинского обследования в соответствии со ст.51, п.3 закона РФ «Об образовании».
- 9.1.4. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.
- 9.1.5. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда.
- 9.1.6. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.
- 9.1.7. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами за счет средств работодателя.

- 9.1.8. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работ ников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.
- 9.1.9. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.
- 9.1.10. Осуществлять обязательное социальное страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 9.1.11. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
- 9.1.12. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.
- 9.1.13. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника, гражданам имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательством порядке.
- 9.1.14. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).
- 9.2. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательстве порядке.
- 9.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны :
- 9.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 9.3.2. Соблюдать требования охраны труда.
- 9.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 9.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний Требованиям охраны труда.
- 9.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 9.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя ;
- по решению судебных органов;

10.2. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей и их эмоциональному благополучию.

Решение о приостановлении работы Учреждения может быть обжаловано в установленном порядке.

11. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ.

11.1. Учреждение берет на себя обязанности по обеспечению учета сохранности документов, образующихся в процессе делопроизводства, в соответствии с создаваемой ежегодно номенклатурой дел.

Своевременно передавать их на государственное хранение в архив в случае ликвидации или реорганизации Учреждения как юридического лица.