

I. Общие положения

1.1. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 2 им.С.С.Прокофьева», сокращенное наименование Учреждения: ДШИ № 2 им.С.С.Прокофьева.

1.2. Учредителем Учреждения является администрация города Владимира в лице управления культуры администрации города Владимира.

1.3. Местонахождение ДШИ № 2 им.С.С.Прокофьева (юридический и фактический адрес): 600017, г.Владимир, ул.Кирова, дом 11.

1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.7. Учреждение, как юридическое лицо, самостоятельно в ведении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение, как юридическое лицо, имеет печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом, находящимся в его оперативном управлении.

1.9. Учреждение имеет имущественные и личные неимущественные права, несет соответствующие обязанности, может от своего имени заключать договора, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение осуществляет действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, соответствующие целям деятельности, предусмотренные настоящим Уставом.

1.11. Учреждение получает лицензию на право ведения образовательной деятельности, государственную аккредитацию и аттестацию в соответствии с Законом

«Об образовании» РФ. Иные виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения лицензии.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя, его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несёт собственник имущества.

1.13. Устав Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается Учредителем.

1.14. В Устав могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменениями законодательства и других нормативных документов, а также в связи с изменениями в организации деятельности Учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.

2.1. Целью учебно-воспитательного процесса Учреждения является удовлетворение потребностей детей в области художественно-эстетического образования, обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда, профессионального самоопределения.

2.2. Задача Учреждения – развитие склонностей, способностей, интересов, социального и профессионального самоопределения детей и молодежи.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является: отбор и подготовка наиболее одаренных детей и подростков для профессионального образования в учреждениях среднего и высшего звена в сфере искусства и культуры, а также для участия в любительской художественно-творческой деятельности.

2.4. Видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Учебно-воспитательная деятельность в области дополнительного образования учащихся:

- общее художественно-эстетическое образование;
- повышенный уровень художественного образования;
- допрофессиональная подготовка (ранняя профессиональная ориентация);
- организация и проведение школьных, областных, городских конкурсов и фестивалей юных исполнителей;
- участие в конкурсах и фестивалях различного уровня, включая международные.

2.4.2. Концертно-просветительская работа:

- просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры в городе;
 - концертная деятельность педагогов и учащихся в городе и области;
 - гастрольные поездки преподавателей и учащихся на территории РФ и за её пределами;
 - формирование творческих коллективов на базе Учреждения;
 - участие в проведении городских и областных культурных мероприятий;
- 2.4.3. Научно-методическая работа:
- издание методических работ преподавателей Учреждения, составление авторских учебных планов и программ;
 - организация школьных, городских и областных конференций, методических занятий и семинаров.

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий:

- музыкальное исполнительство (инструментальное и вокальное исполнительство):
 - хоровое пение;
 - изобразительное искусство;
 - эстрадно-джазовое искусство «Вокальное исполнительство»;
 - подготовка к обучению детей в детской школе искусств;
 - ранняя профессиональная ориентация;
 - раннее эстетическое развитие.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно, на основе типовых программ и примерных учебных планов образовательных программ по видам искусств, рекомендованных государственными органами культуры.

3.3.1. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, предельно допустимых нагрузок на основе требований СанПиН.

3.4. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (далее «учащиеся») в возрасте до 18 лет, руководящие работники Учреждения, осуществляющие организацию образовательного процесса,

педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители).

3.5. Формами учебно-воспитательного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебные занятия учащихся с преподавателями (уроки);
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (контрольные уроки, зачеты, экзамены, отчетные концерты и др.);
- просветительские концерты, лекции, беседы, театральные постановки, выступления, организуемые школой для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных учреждений;
- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые школой:
- посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, встречи учащихся с видными музыкантами, творческими коллективами.

3.6. Продолжительность обучения в Учреждении устанавливается в зависимости от специализации в соответствии с учебными программами.

3.7. Занятия проводятся в две смены: 1 смена – 8.00-14.00
2 смена - 14.00-20.00

3.8. Расписание занятий, порядок пользования учебными помещениями, оборудованием разрабатываются школой и доводятся до сведения учащихся и преподавателей заблаговременно, до начала занятий.

3.9. Основой учебного процесса в школе является урок, продолжительность урока – 45 минут. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

3.10. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты (какие-либо отступления от нее согласовываются с Учредителем) и в соответствии с заданием по предоставлению государственных и муниципальных услуг, утверждаемых решением Совета народных депутатов г. Владимира.

3.11. Порядок приема в Учреждение:

3.11.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ в возрасте от 3 до 13 лет.

3.11.2. Дети граждан иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются на общих основаниях.

3.11.3. Прием обучающихся проводится по заявлению родителей (законных представителей) на конкурсной основе с представлением медицинской справки и копии

свидетельства о рождении. Для поступающих в школу проводится проверка музыкальных способностей в соответствии с Положением о приемных испытаниях для поступающих в школу искусств. Порядок проведения приемных испытаний и зачисление учащихся производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

3.11.4. В Учреждении допускается:

- прием в течение учебного года по выбранной специальности на место выбывших учащихся;
- прием в течение учебного года по выбранной специальности в порядке перевода из других учебных заведений на место выбывших учащихся;
- повтор курса по любому предмету: по приказу директора в связи с не усвоением материала, по ходатайству отдела, по решению педсовета и по заявлению родителей (законных представителей).

3.11.5. Учреждение при приеме ребенка обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и заключить Договор на поступление в Учреждение.

3.11.6. Размер оплаты за обучение в Учреждении и порядок её взимания определяется в соответствии с действующим законодательством.

Родители (законные представители) вносят плату за обучение и дополнительные услуги в установленном порядке до 10-го числа текущего месяца.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Учреждение может использовать для аттестации успеваемости обучающихся систему оценок в баллах (пятибалльная: 5, 4, 3, 2, не аттестован) и в форме зачета.

3.13. Требования для каждого этапа промежуточной аттестации по каждому направлению обучения разрабатываются Методическим советом Учреждения и являются основой для аттестации учащихся.

3.14. Решением педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течении следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное обучение в том же

классе, либо по решению педагогического совета школы производится их отчисление приказом директора.

3.15. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется по приказу директора в следующем порядке:

а) при наличии вины учащегося: нарушение дисциплины (по установлению факта); не выполнение обязательств по оплате за обучение (позднее 10 числа текущего месяца); пропуски занятий без уважительных причин (в течение месяца); неуспеваемость (по итогам учебной четверти); не выполнение учебных планов (по итогам промежуточной аттестации);

б) по состоянию здоровья; по желанию учащегося; по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

По окончании обучения в Учреждении учащиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

3.17. В Учреждении для учащихся разрабатываются и утверждаются директором «Правила поведения в школе».

3.18. Для организации помощи Учреждению со стороны родительской общественности в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных мероприятий создается родительский комитет.

3.19. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, которое соответствует требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, подтвержденных документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством РФ.

Отношения работников и работодателя Учреждения регулируются трудовым договором в порядке, предусмотренным законодательством о труде. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Права учащихся, их родителей (законных представителей) определяются законом РФ «Об образовании» (ст.50 «Права и социальная защита обучающихся и воспитанников»).

Учащиеся Учреждения имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- переход в другую школу или класс при наличии в них свободного места в установленном порядке;
- использование оборудования, учебников и учебных пособий Учреждения.

4.2. Учащиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора отделения для обучения, срока обучения, преподавателя по специальности и другим дисциплинам, а также право индивидуального предмета по выбору или его отсутствие.

4.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- соблюдать «Правила поведения в школе»;
- соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- систематически овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;
- посещать учебные занятия в соответствии с индивидуальным расписанием;
- участвовать в общественно-просветительской деятельности;
- беречь здание, оборудование, имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;

- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к преподавателю, администрации и в педсовет Учреждения, для разрешения конфликтных ситуаций относительно учебной деятельности ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости учащихся;
- оказывать благотворительную помощь Учреждению.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- 8 - выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение;
- возмещать ущерб, причиненный Учреждению, при наличии вины в причинении ущерба.

4.6. В дни осенних, зимних, весенних каникул, а также в летний период, не совпадающий с ежегодным отпуском, преподаватели и концертмейстеры привлекаются администрацией к выполнению работы по их специальностям, внеклассным мероприятиям в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, а также для подготовки Учреждения к учебному году.

4.7. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика в установленном законом порядке.

4.8. Работодатель Учреждения обязан:

4.8.1. Осуществлять в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.8.2. Устанавливать объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам, исходя из количества часов по учебному плану.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, классов (групп).

4.8.3. Рабочее время преподавателей и концертмейстеров определяется расписанием занятий. Расписание всех видов занятий должно быть вывешено на видном месте (на доске «Расписание занятий»).

5. Порядок управления Учреждением.

5.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством РФ и Уставом, Договором о взаимных обязательствах сторон. Договор между Учредителем и Учреждением определяет обязательства сторон, условия и порядок использования имущества, порядок финансирования деятельности Учреждения Учредителем, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения договора о взаимных обязательствах сторон, решение социальных вопросов.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- Утверждение Устава Учреждения;
- Утверждение надбавок, доплат и размеров премии директору Учреждения;
 - Установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- Установление порядка использования объектов собственности, закрепленных Учредителем за Учреждением на правах оперативного управления;
- Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Положение о Совете Учреждения;
- Положение о Педагогическом Совете Учреждения;
- Положение о Методическом Совете Учреждения;

- Положение о родительском комитете;
- Договор Учреждения с родителями на поступление в школу;
- Договор Учреждения с Учредителем;
- Правила поведения в школе;
- Трудовой договор с работниками;
- Должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка Владимирской городской детской школы искусств № 2 им.С.С.Прокофьева;
- Положение о порядке предоставления платных услуг Учреждения;
- Положение об установлении стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам ДШИ № 2 им.С.С.Прокофьева;
- Положение об аттестационной (экзаменационной) комиссии;
- Положение о системе оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- Положение о временных комиссиях при Совете Учреждения (ревизионная, по приемке в эксплуатацию установленного оборудования и т.д.);
- Решения педагогических советов;
- Приказы по Учреждению;
- Положение о школьной предметной олимпиаде, о конкурсах;
- Положение о структурных подразделениях Учреждения;
- Учебные планы, программы, расписания;
- Коллективный договор;
- Инструкции по охране труда.

5.4. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения, методический совет Учреждения, педагогический совет Учреждения.

5.5. Высшим должностным лицом Учреждения является ее директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника управления культуры администрации г. Владимира в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

5.6. Директор действует на основе настоящего Устава, должностной инструкции и действующего законодательства РФ.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью школы и подотчетен управлению культуры администрации г. Владимира.

Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципе единоначалия.

5.7. Директор Учреждения:

- самостоятельно определяет структуру Учреждения, численность, штатное расписание, принимает и увольняет на должность работников, заключает с ними трудовой договор;
- устанавливает работникам доплаты и надбавки за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за сложность и напряженность труда, за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с «Положением об установлении стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам ДШИ № 2 им.С.С.Прокофьева от 15.11.2006 года»;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки в соответствии с действующим законодательством;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Учреждения, как в устной форме, так и в письменной;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося ни;

- - вправе отменить решев оперативном управления собрания трудового коллектива Учреждения, Методического Совета Учреждения, Педагогического Совета Учреждения в случаях, если они противоречат законодательству РФ, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
- в отсутствие директора Учреждения его обязанности исполняет один из заместителей директора, назначаемый приказом начальника управления культуры администрации г.Владимира. При невозможности исполнения обязанностей директора заместителями, обязанности директора могут быть возложены на наиболее опытного преподавателя ДШИ № 2 им.С.С.Прокофьева, назначаемого приказом начальника управления культуры администрации г.Владимира по представлению директора либо одного из заместителей.

5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения;
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения на основании ст.190 Трудового Кодекса РФ;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% граждан, работающих в Учреждении. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% сотрудников Учреждения, присутствующих на собрании.

6. Имущество Учреждения.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением муниципальным имуществом г. Владимира, согласно перечню имущества Учреждения на дату его учреждения.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства местного бюджета и бюджетов других уровней;

- имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- доход, полученный от реализации платных услуг, осуществляемых в соответствии с Положением о порядке предоставления платных услуг Учреждения;
- доход от разрешенных Учреждению видов предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.4. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и законодательством РФ.

6.5. С согласия Учредителя Учреждение вправе самостоятельно на срок не более одного года сдавать в аренду, передавать во временное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, за исключением недвижимого имущества и транспортных средств.

6.6. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование по согласованию с управлением муниципальным имуществом города Владимира и Учредителем.

6.7. Имущество, вновь приобретенное Учреждением; денежные средства, а также имущество и другие объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, включаются в состав имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с естественным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество (в том числе в связи с износом), исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

6.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято у него собственником полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- при использовании имущества не по назначению.

6.10. Изъятие и (или) отчуждение имущества производится управлением муниципальным имуществом г. Владимира по предоставлению Учредителя.

6.11. Учреждение отвечает по обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных по смете.

7. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

7.1. Материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем на праве оперативного управления, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и договором между Учредителем и Учреждением.

Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся на основании данного Устава и договора.

7.2. Приобретение имущества Учреждения, хозяйственная деятельность, учебный процесс финансируются из бюджета города. Дополнительное финансирование Учреждения осуществляется за счет предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности и пожертвований предприятий и организаций, включая плату за обучение, также может финансироваться за счет бюджетов других уровней в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.3. В компетенцию Учреждения входит материально-техническое оснащение образовательного процесса; оборудование помещений, осуществленное в пределах финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

7.4. Директор Учреждения имеет право:

- привлекать для осуществления необходимых видов работ соответствующих специалистов на договорной основе;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в соответствии с «Положением об установлении стимулирующих и компенсационных выплат сотрудникам ДШИ № 2 им.С.С.Прокофьева»;
- осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

7.6. Директор Учреждения обязан:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, за нарушение правил противопожарной безопасности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и учащихся;

- разрабатывать и утверждать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечивать своих работников и обучающихся безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания Учреждения;
- выполнять требования нормативно-правовых и локальных актов вышестоящих органов;
- нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

7.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом г. Владимира.

7.8. При осуществлении разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в пределах своей компетенции, в соответствии с утвержденной сметой.

Пределы разрешенной предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, Учреждению устанавливаются Управлением культуры администрации города Владимира, Управлением муниципальным имуществом города Владимира. Дополнительная хозяйственная деятельность не влияет на бюджетное финансирование Учреждения.

8. Охрана труда в Учреждении.

8.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

- 8.1.1. Обеспечить работникам безопасные условия труда.
- 8.1.2. Обеспечить организацию надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников.

8.1.3. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

8.1.4. Обеспечить обучение, инструктаж работников, проверку знаний и ознакомление с нормами, правилами и инструкциями по охране труда.

8.1.5. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

8.1.6. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств работодателя (при наличии бюджетных средств).

8.1.7. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

8.1.8. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

8.1.9. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Работодатель несет ответственность за необеспечение работникам безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

8.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

8.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения работодателя, бережно относиться к имуществу Учреждения.

8.3.2. Соблюдать требования охраны труда.

9.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

8.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

8.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов;

9.3. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения, если пребывание в нем грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей и их эмоциональному благополучию.

Решение о приостановлении работы Учреждения может быть обжаловано в установленном порядке.

10. Учет и сохранность документов.

10.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности Учреждения в соответствии с ежегодно утверждаемой номенклатурой дел.

10.2. Учреждение своевременно передает документы, образующиеся в деятельности Учреждения, на государственное или муниципальное хранение в соответствии с действующим законодательством РФ.